



K. S. Mould Parts Co., Ltd.

64/1 MOO 2 SUWINTAWONG RD., KLONGNAKORN NUENKHEH,
MUANG DISTRICT, CHACHOENSAO 24000
THAILAND.
TEL : (038) 847044-8 FAX : (038) 847043, (038) 593215, (038)847710
E-mail : info@ksmould.co.th

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด (K.S. Mould Parts Co.,Ltd.)

บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด และ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จึงอนุมัติให้ใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด มี หลักเกณฑ์ กติกา มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด พนักงานของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือ ในนามของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด

2. คำนิยาม

- 2.1 การประมวลผล (Processing) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย
- 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุ ตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ IP Address รูปภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric data)
- 2.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุ ตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.4 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.5 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.6 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด หมายถึง บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด

3. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)

- 3.1 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
 - (1) กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
 - (2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- 3.2 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดทำนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- 3.3 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Management Process) เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด อย่างต่อเนื่อง
- 3.4 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด

4. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

- 4.1 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด อีกทั้งบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะดำเนินการรักษาความลับความถูกต้องสมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ
- 4.2 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- 4.3 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing: Rop) สำหรับบันทึกการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว
- 4.5 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 4.6 ในกรณีที่ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ส่ง โอน หรือให้บุคคลอื่นใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดทำข้อตกลงกับผู้รับหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- 4.7 ในกรณีที่บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะปฏิบัติให้สอดคล้อง กับกฎหมาย
- 4.8 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- 4.9 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Subject Rights) บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีมาตรการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะดำเนินการบันทึก และประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Security)

- 6.1 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 6.2 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีนโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล(Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ(Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันท่วงที
- 6.3 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลร่วมกัน) และบุคคลอื่น ให้สอดคล้องกับกฎหมาย

7. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Compliance)

- 7.1 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีกระบวนการติดตามในกรณีกฎหมายเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ
- 7.2 บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

8. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 8.1 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) กำกับให้เกิด โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- (2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

8.2 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee) ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด (Risk Management Committee) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มี โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างทันที่
- (2) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็น ประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีรวมถึงควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- (3) กำหนดและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และแนวปฏิบัติ (Guidelines) เพื่อให้ การดำเนินงานของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- (4) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด

8.3 ผู้บริหาร มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด และส่งเสริมการ สร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด

8.4 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด มีบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ
- (2) ให้คำแนะนำพนักงานของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
- (3) ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ให้เป็นไปตาม กฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด

8.5 พนักงานของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตาม

กฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

9. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด
การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด อาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เค.เอส โมลด์ พาร์ท จำกัด ฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ตามมติ



ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(นายณัฐวทร สกุลทอง)

ผู้จัดการทั่วไป